

Michaela Hirsch Dienstleistungen („Stubentiger“ – seit 1996)

Büro/Abfahrt: Alte Reutstr. 122 - 90765 Fürth
 Firmen-Sitz: HIRSCH M. – siehe Datenblatt - 90766 Fürth // UST-ID: DE 81138... – siehe Datenblatt – FA. Fürth
 Tierbetreuung@CatMobil.com * Info@Hirsch-Michaela.com

VERTRAGSBEDINGUNGEN für TIER- u. HAUSSITTING

Diese AGB's ersetzen alle bisherigen Vereinbarungen, auch die der Stammkunden!

Andere Vereinbarungen müssen im Datenblatt / Anhang an die AGB festgelegt werden!

Verwendete Abkürzungen: Kunde/In = **KD** * Sitter/In = **ST** * Michaela Hirsch Dienstleistungen = **MH**

A.) TIER- / HAUS-Sitting in Ihren Räumen (z.B. Katzen) für den vereinb. Sittingzeitraum.

- Einsatzzeit** - Für Katzen-/Haussitting gilt **pro Tag einmal, ½ Std. Besuchszeit / Zeitaufwand** durch d. ST/MH als vereinbart, sofern dies die Situation/Gesundheit d. Tiere/s zulässt. Eine genaue **Uhrzeit** wird nicht zugesagt.
- DL-Umfang / Tierbetreuung:** Füttern (einfache medizinische Versorgung, wie Medikamente verabreichen, manuell füttern), **Futterschalen, Katzentoilette/n u. Käfige** säubern. Soweit mgl. **Tier/e** streicheln, beschäftigen, **Fellpflege/Bürsten**, etc. Der **KD** stellt dafür die Materialien/Utensilien bereit: z.B. **Küchentücher, Reiniger, Müllbeutel, Staubsauger, Schaufel u. Besen.**
- Kosten** – siehe Preisliste, ggf. zusätzlich Mehraufwand siehe III.5
- Wohnräume** d. **KD** werden im zeitlich vereinb. Rahmen mitversorgt, z.B. **Pflanzen, Briefkasten, Mülltonnen**, (Zusatzaufgaben siehe Datenblatt!). Für **Pflanzen/Blumen** sowie Überlaufen beim Gießen & Folgen z.B. z.B. zu kleiner Töpfe/Unterteller...), wird keine Haftung übernommen. **-> Gießanweisungen** an den einzelnen Pflanzen/Schalen, sind erforderlich! Notwendige Infos für **Garten u. Wasseranlagen** Teich, Brunnen, Bewässerungssystem...)) bitte sichtbar bereit legen. Es werden nur Pflanzen gegossen, die in den zu behandelnden/offenen Räumen stehen!
- Schäden**, die dem **KD**, trotz sorgfältigem Umgang d. **ST/MH**, mit Inventar/Hausrates u. Tiere/entstehen, sind von der Haftung durch **ST/MH** ausgeschlossen. Gleiches gilt für fahrlässig bzw. nichtverschuldete Schäden (z.B. Schäden die d. Tier/e verursacht hat/haben).
- Außen-Türen u. Fenster** sind von beiden Vertragspartnern (**KD u. ST/MH**) zu verschliessen u. vorhandene **Alarmanalgen** einzuschalten. **Innentüren, die ver-/geschlossen sind, werden nicht geöffnet, ausser dies wird ausdrücklich gewünscht** – siehe Datenblatt!
- Wertsachen, Schmuck, Bargeld...** sind verschlossen aufzubewahren (z.B. abgesperrtes Zimmer). Dies dient der Absicherung v. **ST/MH** vor Schadenersatzleistungen, da **bedingungsgemäß v. ST/MH keine unberechtigten Personen Zugang erhalten!** Dies gilt insbesondere dann, wenn weitere Personen v. **KD** einen Schlüssel, für den **Zugang zu den Räumen** erhalten haben. Alle SchlüsselhaberInnen müssen **namentlich und mit Telefonnummer** benannt werden (siehe Datenblatt). **-> Zugangsberechtigungs-Änderungen** sind **MH** SOFORT mitzuteilen!
- Ungewöhnliche Vorkommnisse** werden v. **ST/MH** beachtet, u. diese an den **KD/ od. Ansprech-partner u. MH** gemeldet. Bei **Gefahr f. Leib u. Leben d. Tiere/s oder/und f. Hab u. Gut d. KD** (Einbruch, Brand, Wasserschaden etc.), wird die **Polizei, Feuerwehr, Handwerkernotdienst, *Hausmeister, *-verwaltung informiert/gerufen** (*Daten - siehe Datenblatt), bzw. d. v. **KD** angegeben **Tierarzt** od. im **Notfall** d. bekannte, nächstliegende **Tierarzt** eingeschaltet/ aufgesucht. Dabei entstandenen Kosten (Schadenminderungskosten) sind vom **KD** zu begleichen.
- Schlüsselübergaben-/Rückgaben** - **Zusätzliche Anfahrten**, zum **kostenfreien Erstgespräch** (Vertragsabspace, AGB's, Preis etc), können vereinbart werden, wenn die Übergabe nicht bei Vertragsunterzeichnung möglich war (Kilometerkosten f. Hin- u. Rückfahrt sind sofort fällig). Erfolgt die **Schlüsselüber-/Rückgabe nicht persönlich**, entfällt die Haftung f. Schlüssel u. anvertrauten Räume (b. Briefkasten-Einwurf, Hinterlegung b. Nachbarn/vor d. eigenen Wohnräumen etc.). Das **Einwerfen v. Schlüsseln in unseren Briefkasten (MH)** erfolgt auf **Risiko des KD**. **Notieren Sie nie Ihren Namen u. Adresse auf d. Schlüssel/n, zur Identifizierung haben Sie ein Schlüsselband von MH/CatMobil erhalten! Bitte verwenden Sie dieses! Nachschlüssel** werden nicht angefertigt. Für den **Verlust** der erhaltenen **Schlüssel**, haftet d. **ST/MH** nur bei grober Fahrlässigkeit!
-> Erfolgt keine gesonderte Absprache, wird/werden am letzten Sittingtag d. Schlüssel in den Wohnräumen v. KD hinterlegt, die Haustüre kann daher nicht abgesperrt werden!
- Nach der **Rückkehr** d. **KD** ist **MH**, per **Handy od. SMS unter : 0175-9425400** zu verständigen!!!

B.) R U N D U M -Betreuung in unseren Räumen NUR NOCH FÜR ALT-KUNDEN mgl.!!!

- BRINGEN / Holen / Unterbringung** – D. Tier/e werden zur vereinbarten Zeit, im Käfig d. **KD** in den **Büro-Räumen** von **MH/ST** betreut. **Garten-/Außenunterbringung** ist auch möglich!
Abholservice d. Tiere/s vom **KD** kann nach Absprache erfolgen – Kosten siehe Preisliste.
 -> Der **KD** verpflichtet sich seine **Tier/e pünktlich abzuholen**, sonst werden alle **Folgekosten**, ohne **Limit**, z.B. Futter, Streu, Pflege u. Transportkosten z. angegebenen Ansprechpartner, bzw. externe Unterbringungskosten... in Rechnung gestellt!
- Tagessatz/Unterbringungskosten** – siehe Preisliste, ggf. zusätzlich Mehraufwand siehe III.4. – entsteht bei der Betreuung d. **ST/MH** ein
- Energiekosten** f. Heizung d. **Tierzimmers** werden während d. Heizperioden (Sept.-April) anteilig in Rechnung gestellt – siehe Preisliste – (Betrag durch Anzahl der Käfige).
- Futter, Einstreu, Zubehör, Reinigungs-Material, Zewa, Müllentsorgung...** f. d. Pflege d. Tiere/s u. Reinigung zahlt der **KD**! Für Alt-Einstreu u. Futterreste d. Sittintiere wird der aktuelle Gebührensatz der Stadt Fürth, pro angefangenen **Gartenabfall-Müllsack** – siehe Preisliste - in Rechnung gestellt.
- Krankheiten u. Verhaltensweisen d. Tiere/s** müssen mitgeteilt werden, (Ansteckungsgefahr/Übertragbarkeit, Ungezieferbefall, **Medikation, Verunreinigungen** (Urin spritzen...!))
- Annahme d. Betreuung**, wird vor Ort entschieden, vor allem, wenn vorab, auf **Krankheiten od. Gesundheits-Veränderungen** nicht aufmerksam gemacht wurde, od. **bei Gefahr für andere Sittingtiere.**

I. Freigang, GESUNDHEIT, T O D E S F A L L:

- Freigang / Gartenfreigehege in unseren Räumen / Garten** wird d. Tier/en gewährt, wenn es die Witterung, Zeit u. Situation (z.B. nicht am 31.12!) zulässt. Für **Zeckenbefall**, Krankheiten u. Infektionen (z.B. **Vogelgrippe**), sowie d. Verlust d. Tiere/s (keine Rückkehr v. Freigang), entfällt jegliche Haftung. **Entstandene Kosten für Suche/Infos an Institutionen** (Polizei, Tierärzte, -heime u. Co.), **Schaltung v. Anzeigen, Druck v. Plakaten** trägt d. **KD**.
- IMPFUNGEN** sind gewünscht und empfehlenswert, um die Übertragung ansteckender Krankheiten auszuschließen. Der **Impfpaß, falls vorhanden**, muss sichtbar bereitliegen / ausgehändigt werden! **Bei Hund** u. **Freigangerkatzen sind Impfungen Voraussetzung** f. eine Betreuungsübernahme!
- Wurm- u. Ungezieferbefall** darüber muß d. **ST/MH** vor **Betreuungsbeginn** informiert werden!
- Es erfolgt KEINE Aufnahme** in unseren Räumen, bei **Milbenbefall od. sonstigen ansteckenden / übertragbaren od. erheblichen Krankheiten/ Krankheitsfolgen!**
- Kosten / KOSTENLIMIT f. Tierarztbehandlungen** (siehe Datenblatt) **werden abgesprochen u. dokumentiert**. Der **ST/MH** wird versuchen dieses Limit einzuhalten. **Eine Entscheidung über Sinn u. Unsinn der Behandlung trifft der Tierarzt, bzw. d. KD/Ansprechperson** laut Datenblatt, sofern diese zeitnah zu erreichen sind. **Arzthonorare, Kosten u. Rezeptgebühren werden d. KD in Rechnung gestellt, zzgl. Fahrkosten u. Dienstleistungszeit v. ST/MH**. Aufgesucht wird d. v. **KD** angegebene Tierarzt, im **Notfall**, d. bekannte, **nächstliegende Praxis/Tierklinik** unseres Vertrauens.
- TODESFALL d. Tiere/s** wir werden d. Tier/e **beim Tierarzt aufbewahren lassen**, damit d. **KD** selbst entscheiden kann wie das Tier bestattet wird. Die Kosten dafür übernimmt d. **KD**. **Andere Vorgehensweisen müssen gesondert und schriftlich vereinbart werden** (z.B. Einäscherung, Tierfriedhof, Tierkörperbeseitigung, Beerdigung auf Ihrem Grundstück ...)
- KD verstirbt**, bzw. ist nicht mehr ansprechbar (z.B. Koma), die entstandenen Betreuungskosten werden d. **Erben/ bzw. genannten Ansprechperson/-partner (siehe Datenblatt)** in Rechnung gestellt. Sind keine "Erben" vorhanden, wird d. Tier/e in die Obhut eines Tierheimes übergeben!
- Informationspflicht** an die be-/genannten weiteren Beteiligten, wie d. genannten Ansprechpartner, gesetzl. Erben, Zugangsberechtigte..., über Inhalt u. eventuelle Konsequenzen (Übernahme d. Tiere/s, medizinische Entscheidungen usw.) dieses Vertrages, hat der **KD**. Dies gilt auch für d. Info über **AbSpeicherung v. Namen, Telefon** u. evtl. Adressdaten!

II. SITTINGTERMINE, BUCHUNGEN, ABHOLUNG u. RÜCKKEHR:

- RESERVIERUNGEN** gelten für beide Parteien als vertraglich vereinbarte **Sittingzeit**. Dem/der **KD** wird das **Sitting/Betreuung** für die Buchungszeit von **ST/MH**, telefonisch oder per SMS/Mail, bestätigt und ist somit verbindlich. **Der Vertrag gilt somit als geschlossen, auch ohne Unterschrift!**
- RÜCKTRITT** Gültigkeit des Vertrages nach Unterschrift, beider Vertragspartner. **Kostenfreie Kündigung nur bis 30 Tage vorm 1. Sittingtag mgl.**. Danach ist pro vereinb. Tag die **Reservierungspauschale** fällig!

- Sittingtermine gelten als erfüllt u. werden in Rechnung gestellt, auch, wenn kein Sitting mehr nötig/möglich war, da z.B. d. **KD schon (vorzeitig) zurück gekehrt ist.**
- Verspätung d. Abholung / Verzögerung d. Rückkehr d. KD** informieren SIE sofort **MH** unter **0175-9425400**, ebenso **nach erfolgter Rückkehr** bei Tier- / bzw. Haussitting!
- ErsatzsitterInnen** werden nur bei unvorhersehbar. Ereignissen, bzw. wichtigen Abwesenheits-/Terminen v. MH eingesetzt, **um die Versorgung der/des Tiere/s und der Räume zu gewähren!** Alle Vereinbarungen dieser AGB gelten natürlich auch für **ErsatzsitterInnen (z.B. Silke Hillegeist)!**

III. KOSTENVORANSCHLAG, Mehraufwand, PREIS-/bindung, Zahlung

- Änderungen der AGB's sind jederzeit möglich. Nach Vertragsunterzeichnung od. Reservierung gelten f. d. **KD die z. Zeitpunkt d. Vereinbarung gültige/n AGB's u. Preisliste, eine Mehrwertsteuererhöhung** u./od. **Benzinkostensteigerungen über 5%** kann, auch nach Vertragsunterzeichnung, auf d. **KD/DL-Kosten** umgelegt werden und daher zu **Preiserhöhungen** führen.
- Kostenvoranschlag** = Summe d. Anfahrten * KM-Kosten/Zeitaufwand (Sittingtage) * vorläufigen **Dienstleistungssatz** (Tagessatz) gilt ab Vertragsunterzeichnung als verbindlich, sofern kein Mehraufwand od. sonstige Vorkommnisse eintreten, die mehr Zeitaufwand/Kosten verursachen.
- Im Preis/Kostenvoranschlag ist d. **Gesamteinsatzzeit v. ca. 30 Min. b. Haussitting inkl. KM-Kosten, bzw. Ein-Tages-Unterbringung b. Tiersitting** für Nager/Vögel b. **ST/MH** enthalten.
- Mehraufwand** für **Pflege, Tierarzt**, oder z.B. **Unreinheit** der Tiere, erhöhte Reinigungskosten, ... (Zeit u. Material) kann zu einer/m erhöhten/m Tagessatz/Zeitaufwand/DL-Zeit u. Kilometerkosten führen. Der unvorhersehbare Mehrbetrag wird, auch nach Vertragsvereinbarung, zusätzlich in Rechnung gestellt.
- ZÄHLUNG** d. **Kostenvoranschlags-Summe - b. Erstaufträgen/Neukunden bis z. 1. Sittingtag** bar/per **Überweisung an MH**, sonst steht kein **ST** zur Verfügung. **Überweisung** wird b. Haussitting, aus Steuergründen (Absetzbarkeit haushaltsn. DL) empfohlen! **Folgeaufträge** sind innerhalb v. 10 Tagen, ab letztem Sittingtag, fällig. **Anzahlung/Reservierungspauschale** wird angerechnet.

IV. RECHTSGRUNDLAGEN, Vertragsdauer, Kündigung usw.:

- BGB u. Tierschutzgesetz** sind die Grundlage dieser Vereinbarung.
- Erhalt u. Gültigkeit der Bedingungen & Preisliste (AGB's)** wird v. **KD, ST/MH** bestätigt, durch Unterschrift od. elektronischer Bestätigung (AGB, Datenblatt, Mailbestätigung/-Auftrag, SMS/ Rück-SMS, welche d. Status eines schriftlichen Vertrages hat/haben u. f. beide Seiten verbindlich ist/sind!)
- Schäden** die das/die zu betreuende/n Tier/e am Hab u. Gut v. **KD od. ST/MH**, sowie an anderen Personen verursacht, trägt der/die **KD!**
- Ausserordentliche Gründe** wie: z.B. fehlende **Kompetenz** beim **ST/MH**, mangelnde **Sauberkeit** (ST bzw. Tiere/s), unzumutbare **Verhaltensweisen** d. Tiere/s, die u.a. auch eine **Gefahr** f. Personen od. Sachen darstellen, sowie Zahlungsverzug v. **KD**, kann dazu führen, dass d. **Vertrag fristlos gekündigt & d. Tier/e entzogen werden** (bis zur Schadensbehebung / als Pfand), od. an die genannte Person (**Ansprechpartner/Erben - siehe Datenblatt**) übergeben werden. Es kann auch der **Schlüssel als Pfand, v. ST/MH, bis zur Zahlung durch d. KD, behalten werden.**
- DATENSCHUTZ / BILDEIGENTUM** D. KD stimmt d. elektronische **Speicherung** d. aufgenommenen Daten zu. Alle Daten unterliegen d. Datenschutz. **Fotografieren/Filmen** d. Tiere/s u. deren Veröffentlichung (z.B. Internet) wird v. KD genehmigt. Bilder/Filme bleiben Eigentum v. **MH**. **KD-Name u. Telefonnummer** können als Referenz, für **MH** weitergegeben werden.

V. ABWEICHENDE Vereinbarungen

- Ausführliche Betreuung** statt einer, Anfahrten pro Tag
- Zeitverlängerung pro Sitting-Ausführung – statt 30 Min -> Min
- Kosten-LIMIT** für **Tierarztbehandlungen** in Höhe von € vereinbart, zzgl. **Dienstleistungs – u. Kilometerkosten von MH** – das Kostenlimit wird auch auf dem Datenblatt eingetragen!
- Das verstorbene Tier soll zur **Tierkörperbeseitigung** geben werden!
- Fenster** im soll/en gekippt bleiben (Unfallgefahr!)
- Aussen-Türe** soll geöffnet bleiben für z.B. Katze/n (Einbruchgefahr!)
- Freilaut**/Freigänger **Freiflug** in gewohnter Umgebung Innen Außen **KEINEN Freilaut**
- KEINE** Suchanzeigen **aufgeben**, **Plakate drucken**, **Institutionen informieren**, wenn Tier weg ist.

PREISE für Tier- und Haussitting inkl. gestzl. MwSt. gültig seit 1.1.2010
Bei NEUKUNDEN Mindestbuchung 3 Anfahrten / bzw. 3 Tage, sonst wird das Kennenlern-/Erstgespräch (Zeit und Kilometer) auch berechnet!

Dienstleistungs-ART	A. Katzen-/ Tier--Sitting-/Betreuung in gewohnter Umgebung/Ihren Räumen inkl. Pflanzen gießen, Breifkasten leeren, Mülltonnen hinaus stellen!	B. Nager- sitting-/betreuung in unseren Räumen, nur noch für STAMMKUNDEN mgl.	A. HAUS- Sitting-/Betreuung in Ihren Räumen, inkl. Pflanzenpflege u. weitere Dienstleistungen
Stundensatz für Dienstleistungen z.B. für Sittingeinsatz u. Tierarzt-/Fahrten etc...	24,00€/Std. - berechnet werden mind. 30 Min./Anfahrt # =12,00€ u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten	Entfällt	24,00€/Std. - berechnet werden mind. 30 Min./Anfahrt # =12,00€ u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten
Tagessatz pro Käfig – nur noch f. Stammkunden seit 09/10 !	u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten	6,00€ #	u. danach Zeittakt pro angefangene 10-Minuten
Kilometerkosten	0,90€ / KM	Hin- und Rückfahrt ab Alte Reutstr. 122 90765 Fürth	
Abhol-Transportkosten pro Kilometer –(z.B. Nager-Abholung/Übergabe)	Entfällt	N-FÜ-ER 1,30€ / KM	Entfällt
Bio-Müllsack der Stadt Fürth	Entfällt	2,00€ / angefangenen Sack (seit 1.1.08)	Entfällt
Energie-/Heizkostenanteil pro Tag	Entfällt	2,00€/Tag duch die Anzahl der Käfige!	Entfällt
Buchungs-/Reservierungspauschale	8,00€/Tag auch fällig bei Stornierung vor Beginn des vereinbarten Sittings! Mailzusagen gelten auch als vereinbarte Termine!	3,00€/Tag auch fällig bei Stornierung vor Beginn des vereinbarten Sittings! Mailzusagen gelten auch als vereinb. Termine!	8,00€/Tag auch fällig bei Stornierung vor Beginn des vereinbarten Sittings! Mailzusagen gelten auch als vereinbarte Termine!
Versorgungszuschlag ab 5. Katze u. großem Käfig (Volieren, od.130 cm L/ 80 cm H.)	1,50€/Tier	2,50€/Käfig	Abrechnung nach tatsächlicher Einsatzzeit
Krallen schneiden wenn nötig		7,00€/Tier	
SUCHMELDUNG für Tiere	Preistabelle der Tageszeitung zzgl. 3,50 € Bearbeitungsgebühren		
Tierbilder auf CD/DVD	3,50€ pro Datenträger od. Schlüsselband		
Videofilm auf DVD	12,00€/Datenträger für Kurzfilm , aufwendige Filme nach DL-Zeitbedarf		
Zahlungsverzug Mahnkosten	z. Pro Mahnung 6,00 € u. Versäumniszinsen (Zinssatz z. Zt. 12 % - Stand 1.1.2010) Dieser Betrag ist sofort fällig! z. 10 Tage nach Zahlungsziel erstellen wir die 1. Mahnung . z. Nach weiteren 10 Tagen , ohne Zahlungseingang, folgt die 2. Mahnung , danach übergeben wir d. Forderung unserem Anwalt . Ab d. 3. Mahnung fallen zzgl. Anwalts- u. Gerichtskosten an & sind sofort fällig!		
Anwalts- u. Gerichtskosten			

Ort: _____, den _____

X _____
 Kunde/in = **KD**

X _____
 M. Hirsch Dienstleistungen = **MH**